

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

事業主の所在地

事業主の名称  
(個人事業主は屋号)

代表者役職

代表者氏名

印

※法人は印鑑証明書の記載どおりに記入してください

※個人事業主は印鑑登録証明書どおりに個人名及び居住地を記入してください

※氏名欄は自署、記名捺印の場合は印鑑登録印を押印してください

## 「年収の壁突破」総合対策促進奨励金

## 交付申請書

「年収の壁突破」総合対策促進奨励金（以下「奨励金」という。）について、奨励金交付要綱第9条に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 事前エントリー番号(※)

(※)当選メールで通知された7桁の半角数字

2 事業実施予定期間（取組期間）

交付決定の日(※)から3か月以内

(※)この申請に基づいて(公財)東京しごと財団から送付される交付決定書の日付です。

3 実施事業及び交付申請額

金

円

コース名	交付金額	申請するコース
1 配偶者手当見直しコース	300,000円	
2 社会保険加入促進コース	300,000円	
3 上記2コースに申請	500,000円	

※該当する項目欄口にチェック☑を記入してください（一箇所のみ）

4 事業主の概要

<p>①本店または主たる事業所の所在地</p>	<p>〒 <input type="text"/> - <input type="text"/></p> <p>東京都</p>			
<p>②書類送付先</p> <p>※①と異なる場合に記入。ただし、事業所一覧に記入があること</p>	<p>〒 <input type="text"/> - <input type="text"/></p> <p>東京都</p>			
<p>③ 業種</p> <p>※日本標準産業分類に基づき記入してください</p>	<p>大分類</p>	<p>アルファベット</p> <p>業種</p>	<p>中分類</p>	<p>数字</p> <p>業種</p>
<p>(確認の上、□にチェック☑を記入してください)</p>				
<p>奨励金交付要綱第3条(定義)(2)に定める中小企業事業主に該当します。</p>				
<p>④ 主な事業内容</p>				
<p>⑤ 資本金の額または出資金の総額</p>	円			
<p>⑥ 常時雇用する労働者の数</p>		<p>うち、都内にある本店または主たる事業所等の労働者数</p>		人
<p>⑦ 連絡先</p> <p>※必ず日中に連絡がとれる電話番号メールアドレスを正確に記入してください</p>	<p>所属部署名</p>			
<p>氏名</p>				
<p>電話番号(所属)</p>				
<p>電話番号(携帯)</p>				
<p>メールアドレス</p>				